|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR:** CU01 | **NOMBRE:** Realiza Planificación Curricular | | |
| **CATEGORÍA:** Core | | **COMPLEJIDAD:** Alta | **PRIORIDAD:** Alta |
| **ACTORES:** Docente | | | |
| **PROPÓSITO:** Realizar la Planificación del año escolar**.** | | | |
| **PRECONDICIONES:**   1. Debe de estar registrado la planificación curricular, o estar en la sección de Planificaciones curriculares del año. | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  El Docente elige la opción “Planificación Curricular”   1. El docente selecciona el botón planificación curricular para ingresar a un interfaz 2. El sistema muestra la interfaz de planificación curricular con los botones: agrega modificar, elimina, cancela. 3. El sistema muestra las planificaciones curriculares. 4. El docente ingresa su ID. 5. El docente selecciona o registra el curso. 6. El docente selecciona al año de calendarización. 7. El docente verifica el año de consolidado. 8. El docente selecciona él resultado de la evaluación diagnostica. 9. El sistema realiza la búsqueda. 10. El sistema el plan de mejora de aprendizajes. 11. El docente elije agregar silabo 12. El sistema mostrara las competencias disponibles. 13. El sistema mostrara las capacidades disponibles. 14. El docente ingresara él nombre de las unidades. 15. El docente ingresara él nombre de la sesión 16. El docente confirma la operación. 17. El sistema registra la planificación. 18. El sistema mostrara la planificación en una tabla | | | |
| **POSCONDICION: Planificación registrada**. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:** | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. Los mensajes de advertencia aparecen cuando no se realizó una planificación exitosamente. 2. Los campos obligatorios se deben mostrar con un asterisco | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR:** CU02 | **NOMBRE:** Mantenedor Docente | | |
| **CATEGORÍA:** Crud | | **COMPLEJIDAD: Alta** | **PRIORIDAD:** Alta |
| **ACTORES:** Docente | | | |
| **PROPÓSITO:** El sistema realizara el registro de docente, modificara datos de docente y anular al docente. | | | |
| **PRECONDICIONES:**   1. Los docentes deben tener como mínimo sus datos primordiales | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  El Docente elige la opción “Registrar Docente”   1. El Sistema Muestra la interfaz mantenedor docente con las opciones, registrar, modificar y eliminar. 2. En la opción registrar, se deberá ingresar los datos del nuevo cliente. 3. El sistema mostrara el interfaz para registrar al cliente. 4. El docente ingresara sus datos DNI, NOMBRE, APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO y CÓDIGO. 5. El sistema mostrara el interfaz para la modificación de los datos del docente. 6. Una vez ingresado los datos que se modificarán, se pulsara un botón modificar y se actualizarán los datos del docente. 7. El docente selecciona la fila del docente y da en la opción eliminar para sacar de la lista al docente. 8. Se eliminará al docente de la base de datos. 9. El docente selecciona la opción salir, para regresar a la pantalla principal del programa. | | | |
| **POSCONDICION: Mantenedor docente**. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:** | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. Los mensajes de advertencia aparecen cuando no se realizó un registro de exitosamente. 2. Los campos obligatorios se deben mostrar con un asterisco | | | |











